

## 実務経験証明証発行依頼書

記入欄に漏れなく記入し、必要書類を同封の上、株式会社ひいらぎまで  
郵送又は持参してください。

提出日 令和 年 月 日

### 依頼者記入欄

フリガナ	
氏名	①
生年月日	明・大・昭・平成・西暦 年 月 日生
現住所	〒
電話番号	
在職証明期間	年 月 日 ~ 年 月 日
発行理由	<input type="checkbox"/> 試験のため <input type="checkbox"/> 研修のため <input type="checkbox"/> その他 ( )
提出書類	<input type="checkbox"/> 実務経験証明書発行依頼書 (この用紙) <input type="checkbox"/> 実務経験証明書 (行政の指定様式) <input type="checkbox"/> 切手・送付先 (現住所) を記載した返信用封筒

※実務経験証明証発行依頼書は漏れなく記入してください。記入漏れがある場合、発行できない場合があります。

※証明書の提出先より「実務経験証明書」を入手し、ご自身で書ける範囲は鉛筆にてご記入ください。氏名、住所、電話番号、生年月日、勤務開始～終了日、施設名・職種、受験資格コード、職種コード、施設種類コードなど。

※受け渡しは原則「郵送」のみの取り扱いになりますので、必ず切手・送付先を記載した返信用封筒をご用意ください。

※原則、緊急対応はいたしません。万が一必要期限に間に合わない場合、当法人では一切の責任を負えませんのでご了承下さい。

※ご依頼の証明が5年以上遡る場合は、勤怠情報の保存期間を過ぎている為証明できないことがあります。

### ■依頼書郵送先

〒340-0022

埼玉県草加市瀬崎7-11-23 株式会社ひいらぎ 本社 総務部 宛